

Vedtægter Lokalhistorisk Arkiv for Lemvig Kommune

Navn arbejdsområde:

§ 1. Lokalhistorisk Arkiv for Lemvig Kommune har arbejdsområde i hele kommunen, men er opdelt i flere mindre afdelinger jf. nedenstående:

- ☞ Bonnet Lokalarkiv.
- ☞ Bøvling Sognehistorisk forening og arkiv.
- ☞ Dybe-Ramme Lokalarkiv.
- ☞ Fabjerg Lokalhistorisk Arkiv.
- ☞ Fjaltring-Trans Lokalarkiv.
- ☞ Flynder Sognearkiv.
- ☞ Gudum Sognearkiv.
- ☞ Lemvigegnens Lokalhistoriske Arkiv.
- ☞ Lokalarkivet for Thyborøn-Harboøre.
- ☞ Lokalhistorisk Arkiv for Klinkby og Omegn.
- ☞ Lomborg-Rom Lokalhistorisk Arkiv.
- ☞ Møborg Lokalhistorisk Arkiv.
- ☞ Nees Lokalarkiv.
- ☞ Nørre Nissum Lokalarkiv.



For at være medlem af paraplyorganisationen skal man registrere i det fælles internetbaserede registreringsprogram ARKIBAS 4.

Formål:

- § 2. Lokalhistorisk Arkiv for Lemvig Kommune er en kommunal institution, hvis formål er: At indsamle, registrere og bevare arkivalier, billeder, billed- og lydoptagelser, trykt materiale og andre data uanset medium af ikke statslig proveniens med tilknytning til ovenstående arbejdsområder, dens borgere, foreninger, virksomheder og institutioner i fortid og nutid, og at stille det indsamlede materiale til rådighed for offentligheden efter de gældende regler for tilgængelighed, og gennem udadvendt virksomhed at fremme kendskabet til og styrke interessen for Lemvig Kommunes historie.
- § 3. Det indsamlede materiale betragtes som offentlig eje, og dets forbliven som sådant garanteres.
- § 4. Lokalhistorisk Arkiv for Lemvig Kommune er medlem af Lokalarkiverne i Ringkøbing Amt og Sammenslutningen af lokalarkiver (SLA). Lokalhistorisk Arkiv for Lemvig Kommune deltager i lokale, amtslige og landsdækkende fællesregistreringer, der er arrangeret eller godkendt af SLA eller Lokalarkiverne i Ringkøbing Amt. I øvrigt samarbejder Lokalhistorisk Arkiv for Lemvig Kommune med andre arkiver og beslægtede institutioner, og kan bestemme sin arbejdsplan herefter.

Styrelse:

§ 5. Lokalhistorisk Arkiv for Lemvig Kommune foreståes af en styrelse på 7 medlemmer, heraf udpeges 1 af Familie- og Kulturudvalget i Lemvig Kommune med gyldighed for den kommunale valgperiode.

De øvrige 6 styrelsesmedlemmer vælges for 2 år ad gangen på det årlige møde for afdelingernes bestyrelser/udvalg. Første gang trækkes der lod så kun 3 er på valg. Suppleanter er på valg hvert år. Der tilstræbes en rimelig repræsentation af kommunens lokalområder i styrelsen, og der kan kun vælges 1 fra hver afdeling.

Hvert afdeling har 1 stemme.

Styrelsen konstituerer sig med formand, næstformand, kasserer og fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden. Der afholdes mindst 2 styrelsesmøder årligt.

Der laves referat af styrelsesmøderne samt af årsmødet.

§ 6. Årsmødets dagsorden skal indeholde følgende punkter:

- 1: Valg af dirigent
- 2: Styrelsens beretning
- 3: Indkomne forslag
- 4: Fremlæggelse af revideret regnskab
- 5: Fremlæggelse af budget
- 5: Fremtid - visioner
- 6: Valg af 3 styrelsesmedlemmer samt 2 suppleanter
- 7: Eventuelt

Årsmødet afholdes i maj måned. Indvarsling skal ske med mindst 4 ugers varsel til afdelingerne

Forslag, der ønskes behandlet på årsmødet, skal være formanden i hænde senest 8 dage før årsmødet.

Det tilstræbes at afholde årsmødet på skift hos de enkelte lokalafdelinger, hvor der efterfølgende gives en orientering og besigtigelse af denne afdeling.

§ 7. Lederen af Lemvig Bibliotek er i samarbejde med styrelsen ansvarlig for arkivets drift, samlingernes tilstand og deres benyttelse i henhold til SLA's standardinstruks for arkivledere.

Lederen skal påse og har ansvar for, at SLA's generelle minimumskrav til arkivdrift overholdes.

§ 8. Lederen af Lemvig Bibliotek påser og har ansvaret for i samarbejde med styrelsen, at arkivets samlinger opbevares betryggende, er forsvarligt registreret og at de er offentligt tilgængelige med en fast åbningstid mindst 1 gang pr. måned, og altid således at SLA's tilgængelighedsregler respekteres.

Arbejdsplan:

§ 9. Styrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af en arbejdsplan og et budget og overholdelsen heraf.

Økonomi:

§ 10. Lokalhistorisk Arkiv for Lemvig Kommune etableres og drives for midler fra kommunen samt tilskud fra fonde og foreninger samt egenfinansiering.
Arkivets regnskab revideres af kommunens revision.

Beretning:

§ 11. Arkivets årsberetning og det reviderede regnskab fremlægges på det årlige møde for afdelingernes bestyrelse/udvalg, som afholdes i maj måned.

Opløsning:

§ 12. Skulle Lokalhistorisk Arkiv for Lemvig Kommune eller dele heraf af en eller anden grund ophøre, skal samlingerne anbringes efter nærmere aftale med kommunen og Lokalarkiverne i Ringkøbing Amt, så deres forbliven i offentlig eje og deres offentlige tilgængelighed er garanteret.
Hvis en afdeling ønsker at blive overført til en anden afdeling indenfor paraplyorganisationen kan dette gøres, uden at det skal aftales med kommunen eller Lokalarkiverne i Ringkøbing Amt. En afdeling kan komme ud af paraplyorganisationen, når dens arkivalier, billeder m.m. garanteres fortsat at være i offentlig eje.

Vedtægter:

§ 13. Vedtægterne træder i kraft umiddelbart efter vedtagelsen. Medlemskab af SLA kan først opnås, når disse vedtægter efter indstilling af Lokalarkiverne i Ringkøbing Amt er godkendt af SLA, idet en sådan godkendelse er en forudsætning for medlemskab af sammenslutningen.

**Vedtægts-
ændringer**

§ 14. Disse vedtægter kan ændres på forslag fra styrelsen.
Ændringerne skal godkendes af Lemvig Kommune samt SLA og Lokalarkiverne i Ringkøbing Amt.

Således vedtaget / 2007

Lemvig Kommune
Familie- og Kulturudvalget